

Zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej

Załącznik do Zarządzenia nr 1/08/2018 Prezesa Zarządu Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o z dnia 30 sierpnia 2018 roku.

REGULAMIN

WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ W KARKONOSKIM SYSTEMIE WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
2. KSWiK Sp. z o.o., zwana dalej Spółką, wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej (dalej w skrócie: „e-Faktura”) gwarantując ich czytelność i autentyczność pochodzenia.
3. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
4. Odbiorca usług pobierze i zainstaluje we własnym zakresie oprogramowanie do podglądu i wydruku przesłanej faktury (np.: „Adobe Acrobat Reader”).
5. e-Faktura jest udostępniana Odbiorcy w formie elektronicznej pod warunkiem uprzedniej akceptacji przez Odbiorcę tego sposobu udostępniania faktur.
6. Odbiorca usług dokonuje akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej poprzez przesłanie lub osobiste dostarczenie do Spółki, wypełnionego i podpisanego formularza „Oświadczenie”. Formularz „Oświadczenie” dostępny jest w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej www.kswik.eu w zakładce „Dla Klientów pozycja zawieranie umów”.
7. Złożenie wypełnionego i podpisanego formularza „Oświadczenie” oznacza, że Odbiorca usług rezygnuje z otrzymywania faktur w formie papierowej.
8. Pierwsza e-Faktura może być wystawiona i przesłana w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu, w którym Spółka otrzymała prawidłowo wypełniony formularz „Oświadczenie”, pod warunkiem, że podany przez Odbiorcę usług adres e-mail jest poprawny, a tym samym e-faktura będzie mogła zostać skutecznie doręczona.
9. Za dzień doręczenia Odbiorcy e-Faktury uznawany będzie dzień wysłania do Odbiorcy powiadomienia o jej wystawieniu i udostępnieniu.

10. Odbiorca usług jest uprawniony do wycofania akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej. Wycofanie akceptacji przez Odbiorcę usług ma skutek od następnego dnia roboczego licząc od dnia złożenia pisemnego powiadomienia do Spółki.
11. Wycofanie akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej przez Odbiorcę usług odbywa się w trybie określonym w pkt 6 poprzez formularz „Oświadczenie”.
12. Odbiorca usług w sposób pisemny powiadamia Spółkę o zmianie adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury.
13. W przypadku braku powiadomienia Spółki przez Odbiorcę usług o zmianie adresu e-mail, korespondencję kierowaną na dotychczasowy adres uznaje się za skutecznie doręczoną.
14. Spółka jest administratorem danych osobowych Odbiorcy usług, zgodnie z art. art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane osobowe Odbiorcy usług będą przetwarzane przez Spółkę w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie. Odbiorcy usług przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych w siedzibie Spółki oraz prawo ich poprawiania na pisemny wniosek.
15. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej Spółka odpowiednio dostosuje swoje procedury. W takim przypadku ponowna akceptacja Odbiorcy usług nie jest wymagana.

Prezes Zarządu

Agnieszka Kryszkowska